

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	AGÜ-502.06 GRV-004
		Yayın Tarihi	15/03/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			

KADRO VE POZİSYONUN	
BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
STATÜSÜ	Sağlık Hizmetleri
GÖREVİ	Hemşire
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ	Şube Müdürü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı /Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör
A. GÖREV VE İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER	
1. GÖREV/İŞİN KISA TANIMI 124 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının yeniden düzenlenmesi hakkındaki kararnamenin 32. Maddesi çerçevesinde Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca verilen görevleri yerine getirmek,	
2. GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR <ul style="list-style-type: none">Hasta tanımlama formunu kullanarak hastanın kapsamlı değerlendirmesini yapmak, bakım gereksinimlerini belirlemek ve kaydetmek. Hastaların kayıtlarını eksiksiz ve düzenli şekilde tutulmasını sağlamakHemşirelik hizmetleri için gerekli olan araç-gereç ve malzemelerin isteminde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına görüş bildirmek.Hemşirelik uygulamaları ve acil durumlar için gerekli malzemelerin yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol etmek.Acil durumlarda kullanılacak ilaçların uygun koşullarda, güvenli ve düzenli bir şekilde korunmasını sağlamak. İlaçların son kullanma tarihlerini kontrol etmek.Sağlık Merkezinde enfeksiyon ve kazalara karşı güvenli bir çevre sağlamak. Hemşirelik bakımından gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon vb.) uymak ve uyulmasını sağlamak.Acil durumlarda gerekli müdahaleleri yapmak ve hekime haber vermek. İlgili hastane ve acil servislerle iletişime geçmek.Acil malzemelerin daima kullanıma hazır tutulmasını sağlamak.Sağlık Merkezi ile ilgili istatistiki verileri tutmak, saklamak ve aylık olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek.Spor turnuvalarında ve sportif faaliyetlerde her türlü sağlık tedbirini alarak görevli bulunmak.Yemekhane hijyeniği ile yemekhane çalışanların steril şekilde çalıştığının denetimi ve kontrolünü sağlamak	
B. BU KADROYA ATANACAKLARDA ARANILACAK NİTELİKLER	
<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,657 sayılı Devlet Memurları Kanun'un 68. maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum	
Adı/Soyadı:	Tarih/İmza..../..../....
ONAYLAYAN	
Adı/Soyadı	Tarih/İmza..../..../....