

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	AGÜ-502.06 GRV-007
		Yayın Tarihi	15/03/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			

KADRO VE POZİSYONUN	
BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
STATÜSÜ	Yardımcı Hizmetler Sınıfı
GÖREVİ	Hizmetli
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ	Memur/Şef/Şube Müdürü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı /Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör
A. GÖREV VE İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER	
1. GÖREV/İŞİN KISA TANIMI 124 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının yeniden düzenlenmesi hakkındaki kararnamenin 32. Maddesi çerçevesinde, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca verilen görevleri yerine getirmek,	
2. GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR <ul style="list-style-type: none">Başkanlığımız birimlerinin barınma hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak,Başkanlığımız birimlerinin beslenme hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmakBaşkanlığımız birimlerinin spor ve kültür hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmakBaşkanlığımız birimleri tarafından hazırlanan evrakların dağıtımının yapılmasını sağlamak,Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.	
B. BU KADROYA ATANACAKLARDA ARANILACAK NİTELİKLER	
<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,657 sayılı Devlet Memurları Kanun'un 68. maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum	
Adı/Soyadı:	Tarih/İmza..../..../....
ONAYLAYAN	
Adı/Soyadı	Tarih/İmza..../..../....