|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| * Yurt Müdürlüğü * Daire Başkanlığı | Yurttan ayrılmak isteyen öğrenciden çıkış  tarihinden 1 hafta önce dilekçe alınması  Öğrencinin yurt ücreti borcunun bulunup bulunmadığının sistemden kontrol edilmesi, varsa öğrenciye bildirilip, öğrencinin borcu ödemesinin talep edilmesi  Çıkış yapacak öğrencinin yurt çıkış formunu  doldurarak imzalaması  Öğrencinin yurttan ayrılış işleminin onaylanması | * 2547 Sayılı Kanun * Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi |

|  |
| --- |
| **ONAYLAYAN** |
|  |