|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| * Yurt Müdürlüğü * Daire Başkanlığı | Yurttan ayrılan öğrenciden depozito ücreti iadesine ilişkin dilekçe alınması  Depozito ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontunun ve öğrencinin depozitosundan düşülmesi gereken bir tutar bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi  Depozito tablosunun düzenlenmesi  Öğrenciye depozito iade işlemlerinin tamamlanması için dilekçe ve eklerinin üst yazı ile muhasebe birimine gönderilmesi | * 2547 Sayılı Kanun * Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi |

|  |
| --- |
| **ONAYLAYAN** |
|  |