|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| * Yurt Müdürlüğü
* Daire Başkanlığı
 | Yurttan ayrılan öğrenciden depozito ücreti iadesine ilişkin dilekçe alınmasıDepozito ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontunun ve öğrencinin depozitosundan düşülmesi gereken bir tutar bulunup bulunmadığının kontrol edilmesiDepozito tablosunun düzenlenmesiÖğrenciye depozito iade işlemlerinin tamamlanması için dilekçe ve eklerinin üst yazı ile muhasebe birimine gönderilmesi  | * 2547 Sayılı Kanun
* Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi
 |

|  |
| --- |
| **ONAYLAYAN** |
|  |