|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Görevli Personel  Daire Başkanı | Üniversitemizden ayrılan öğrenci ve personelden yemekhane sisteminde yer alan paranın iadesi için yazılı talep alınması  Dilekçede iadesi istenen tutarın yemekhane otomasyon sistemi üzerinden kontrol edilmesi    Yemekhane otomasyon sisteminde bulunan tutarın iadesi için ilgilinin dilekçesinin otomasyon sisteminden alınan çıktıyla birlikte muhasebe birimine gönderilmesi    Muhasebe birimi tarafından iade işleminin gerçekleştirilmesi ve sürecin tamamlanması | 2547 Sayılı Kanun  Abdullah Gül Üniversitesi Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulu Yönergesi |

|  |
| --- |
| **ONAYLAYAN** |
|  |