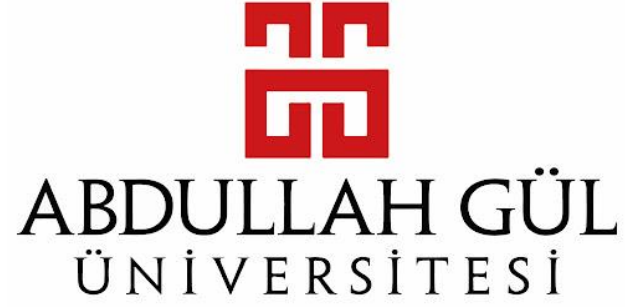




2024 YILI
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Daire Başkanlığımız organizasyon şeması, iş akış şemaları ve görev tanımları web sayfamızda yer almaktadır. Başkanlığımız bünyesinde iş ve işlemler bu doğrultuda yürütülmektedir. Gerek görülmesi halinde görev tanımları güncellenmekte, sunulan hizmetlerle ilgili ortaya çıkan ihtiyaçlar kapsamında ilgili komisyon kararları ile sunulan hizmetlere ilişkin olarak gerekli tedbirler alınmaktadır.		
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Birimin organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır, bunlar yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir (P). Örnek Kanıt (ÖK): Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/organizasyon-semasi 2) https://sks-tr.agu.edu.tr/is-akis-semalari 3) https://sks-tr.agu.edu.tr/gorevtanimlari	1) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması (2023) 2) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları (2023) 3) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları (2023)	2024/11/22
UYGULAMA	Birimin yönetim modelini, politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar vardır (U). ÖK: Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar	1) https://depo.agu.edu.tr/s/sQ6giNGif39Mfb5 2) https://depo.agu.edu.tr/s/ZsjTCabBgmRA9kA 3) https://depo.agu.edu.tr/s/tyac6aZH4TdNWpJ	1) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu Kararı (2024) 2) Yemekhane Hizmetleri Yürütme Komisyonu Kararı (2024) 3)Öğrenci Yurt Komisyonu Kararı (2024)	2024/11/25

İZLEME İYİLEŞTİRME	Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları vardır (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) (K). ÖK: Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	1) https://depo.agu.edu.tr/s/CB73ExGdDAE5jpd 2) https://depo.agu.edu.tr/s/TKSJsmdkkqb5Js5	1) Yemekhane Hizmetleri Yürütme Komisyonu Kararı (2024) 2) Ticari Alanların Kiraya Verilmesi Komisyonu Kararı (2024)	2024/11/25
ÖRNEK OLMA	Özgün yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin kanıtlar vardır (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar			

A.1.2. Liderlik				4
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Başkanlığımız bünyesinde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek ve personelin kalite süreçlerine katılımını artırmak amacıyla Birim Kalite Kurulu oluşturulmuştur.		
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar vardır (P). ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/7PjpAKLxRteZxJ9	1) Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek amacıyla Daire Başkanlığımız bünyesinde birim kalite kurulu oluşturulmuştur.	2024/11/28
UYGULAMA	Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalar vardır (U). ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalar	1) https://depo.agu.edu.tr/s/BsaLRb63sKjLoej	1) Birim Kalite Kurulu Kararı (2024)	2024/12/20
İZLEME İYİLEŞTİRME	Birimde kalite kültürünün gelişimi ölçülmekte ve izlenmektedir (K). ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği birim kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan ölçme ve izlemeler ve bağlı iyileştirmeler	1) https://depo.agu.edu.tr/s/PZn8KXjD7iEaFHe	1) Kalite İzleme Değerlendirme Ziyareti Formu (2024)	2024/12/20

ÖRNEK OLMA	Birimde kalite kültürünün gelişimi iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği birim kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan standart dışı özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.			
------------	--	--	--	--

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları				3		
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Daire Başkanlığımız bünyesinde Birim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi sonucunda toplam kalite yönetiminin Başkanlığımızın tüm faaliyet alanlarında uygulanabilir hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Birimin Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Kalite Komisyonunun süreç, uygulamaları, usul ve esasları, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukları tanımlıdır (P). ÖK: Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, kalite komisyonu çalışma usul ve esasları, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar, Bilgi Yönetim Sistemi, Kurumsal Risk Yönetim Planı.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/7PjpAKLxRteZxJ9	1) Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek amacıyla Daire Başkanlığımız bünyesinde birim kalite kurulu oluşturulmuştur.	2024/11/28		
UYGULAMA	Birimin Kalite Komisyonu paydaşların katılımıyla geri bildirimlerde bulunmaktadır (U). ÖK: Geri bildirim yöntemleri, paydaş katılımına ilişkin belgeler.	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/birim-kalite-kurulu-kararlari	1) Birim Kalite Kurulu Kararı	2024/12/20		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Birimin Kalite Komisyonunun geri bildirimleri birim tarafından izlenmektedir (K). ÖK: Yıllık izleme ve iyileştirme raporları.					
ÖRNEK OLMA	Birimin Kalite Komisyonunun geri bildirimleri sonucundan birim tarafından ilgili süreçler iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.					

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik				3	
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülen faaliyetler yıllık olarak raporlanmakta ve web sayfamız aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.			
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)	
PLANLAMA	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri bulunmaktadır (P). ÖK: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme ilanları, duyuruları, birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar.	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/kamuoyunu-bilgilendirme 2) https://www.instagram.com/agu_sports/	1) Kamuoyuna yapılan bilgilendirmeye ilişkin açıklamalara web sitemizde yer verilmiştir (2024) 2) Başkanlığımız bünyesinde düzenlenen ders, turnuva vb. her türlü sportif etkinlikler sosyal medya üzerinden duyurulmaktadır.	2024/11/28 2024/12/16	
UYGULAMA	Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri uygulamaktadır (U) ÖK: Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar, iç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri.	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/faaliyet-raporlari 2) https://sks-tr.agu.edu.tr/burs-istatistikleri	1) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yıllık Faaliyet Raporları (2023) 2) Burs İstatistikleri (2024)	2024/11/28	
İZLEME İYİLEŞTİRME	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri iç ve dış paydaşların geri bildirimleriyle izlenmektedir (K). ÖK: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.				

ÖRNEK OLMA	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili özgün mekanizmalarına ilişkin kanıtları vardır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.			
------------	---	--	--	--

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar					4
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Daire Başkanlığımızın misyonu ve vizyonu ve eylem planları mevcut olup, eylem planları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte ve yapılan iyileştirmeler takip edilmektedir.			
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)	
PLANLAMA	Birimin misyon, vizyon ve politika belgeleri (idari birimlerde eylem planları) vardır ve politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler bulunmaktadır (P). ÖK: Misyon ve vizyon, Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir), Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler.	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/misyonumuz	1) Daire Başkanlığımızın misyonuna web sitemizde yer verilmiştir (2023)	2024/12/03	
		2) https://depo.agu.edu.tr/s/rf63bQyxfwEZ7Kj	2) 2023-2027 dönemi eylem planı (2023)	2024/12/03	
		3) https://sks-tr.agu.edu.tr/vizyonumuz	3) Daire Başkanlığımızın vizyonuna web sitemizde yer verilmiştir (2024)	2024/12/16	

UYGULAMA	Politika belgeleri uygulanmaktadır (U). ÖK: Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu).	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/oryantasyon-programi 2) https://www.youtube.com/watch?v=rHNd3e3YvZI 3) https://depo.agu.edu.tr/s/92YZJpppqrnWeW6	1) Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerin hem Üniversitemiz birimleri hem de Öğrenci Kulüpleri hakkında bilgi sahibi olmaları ayrıca kulüplere katılımlarını teşvik etmek amacıyla her akademik yıl başında oryantasyon programı düzenlenmektedir. (2024) 2) Oryantasyon programı görüntüleri (2024) 3) Etkinlik talep formu (Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik) (2024)	2024/12/03
İZLEME İYİLEŞTİRME	Politika belgeleri izlenmektedir (K). ÖK: Politikaların izlendiğine, değerlendirildiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/c2Ss9TiaMbqF7MJ	1) Yemekhane Değerlendirme Anketi Özet Raporunun Yüklenici Firmaya Gönderildiğine İlişkin Yazı (2024)	2024/12/04
ÖRNEK OLMA	Politika belgeleri iyileştirilmektedir. (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.			

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler				4
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Daire Başkanlığımız eylem planı kapsamında faaliyetler izlenmekte, hedef kartları ile belirlenen hedeflere ulaşma durumu ayrıca izlenmekte ve söz konusu hedef kartları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının talebi üzerine belirli dönemlerde raporlanmaktadır.		
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Birim Stratejik planı (idari birimler için eylem planı)(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahil) iç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuştur ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma amaçları ile uyumlu olduğuna dair kanıtlar bulunmaktadır (P). ÖK: Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini (idari birimler için eylem planını) içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/rf63bQyxfwEZ7Kj	2023-2027 dönemi eylem planı (2023)	2024/12/03
UYGULAMA	Birim Stratejik planı (idari birimler için eylem planı) (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) uygulama kanıtları bulunmaktadır (U). ÖK: Stratejik plan ve hedeflerin (idari birimler için eylem planının) uygulandığını gösteren kanıtlar.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/92YZJpppqrnWeW6 2) https://depo.agu.edu.tr/s/YkJXnbbk5mwRA43	1) Etkinlik talep formu (Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik) (2024) 2)Sürdürülebilirlik Kulübü Kurulması Oluru	2024/12/04 2024/12/30

İZLEME İYİLEŞTİRME	Birim Stratejik planı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) izleme kanıtları bulunmaktadır (K). ÖK: Birimin uyguladığı stratejik planın (eylem planını) izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar, performans raporları, paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. analiz eden iyileştirme raporları	1) https://depo.agu.edu.tr/s/Ba5JL6SE7qMY8s9	1)Hedef Kartları (2024)	2024/12/04
ÖRNEK OLMA	Birim Stratejik planı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.			

A.2.3. Performans yönetimi				3		
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin performans göstergeleri oluşturulmuş olup, söz konusu göstergeler gerçekleşme değerlerini içerecek şekilde 3 er aylık dönemler itibariyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetiminde kullanılmak üzere oluşturulmuştur. (P). ÖK: Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler, performans göstergeleri ve anahtar performans göstergelerini gösteren kanıtlar.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/qd9PNRacoZ5rRBz	1) Performans Gösterge Tablosu Oluşturulmuştur (2024)	2024/12/04		
UYGULAMA	Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetimi mekanizmalarında uygulanmaktadır (U). ÖK: Performans yönetim prosedürlerinin uygulandığını gösterir belgeler.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/ZFEAJ4SxWDAbwgw	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen Temmuz-Eylül Dönemi Performans Gösterge Tablosu (2024)	2024/12/04		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetimi mekanizmalarında izlenmektedir (K). ÖK: Performans ve anahtar performans göstergelerinin izlendiğini gösterir belgeler, iyileştirmeye yönelik hazırlanmış raporlar, iyileştirme kanıtları.					

ÖRNEK OLMA	Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.			
------------	--	--	--	--

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi				4
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülen hizmetlerle ilgili olarak EBYS, TKYS, KBS, MYS gibi genel olarak tüm kamu idarelerinin kullandığı sistemlere ek olarak öğrenci yurtlarında yurt yazılımı, yemek hizmetinden faydalanmak için e-kampüs sistemi, spor merkezi için ise rezervasyon sistemi kullanılmaktadır.		
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Bilgi Yönetim Sistemi bulunmakta ve entegredir. Ek olarak, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler tanımlanmıştır.) (P). ÖK: Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar.	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/e-kampues 2) https://yurt.agu.edu.tr/ 3) https://booked.agu.edu.tr/	1)Üniversitemiz Yemekhane alanlarında e-kampüs sistemi uygulanmaktadır (2023) 2) Üniversitemiz Öğrenci Yurtlarında yurt yazılımı kullanılmaktadır (2024) 3) Spor Merkezi Rezervasyon Sistemi (2024)	2024/12/05
UYGULAMA	Bilgi Yönetim Sistemi ile, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik uygulanmaktadır. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulanmaktadır) (U). ÖK: Bilgi Yönetim Sisteminin kullanıldığına dair kanıtlar, kişisel verilerin işlenmesine yönelik uygulamalar. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar, Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/5KHDKMsLStReZQF	1) E-kampüs sistemi kapsamında öğrenci ve personelimize ait veriler imzalanan KVKK Gizlilik Sözleşmesi kapsamında proje yürütücüsü firma ile paylaşılmaktadır. (2023)	2024/12/05

İZLEME İYİLEŞTİRME	Bilgi Yönetim Sistemi izlenmektedir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliği ve güvenilirliği izlenmektedir.) (K). ÖK: Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/HGBcD75d5N6FW8g 2) https://depo.agu.edu.tr/s/rgQcsw7on9DDSRr	1) Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü'nün talebi doğrultusunda Erasmus ve diğer değişim programlarıyla üniversitemize gelen uluslararası öğrencilerin yemek hizmetinden faydalanmaları için proje yürütücüsü firmadan joker kart talebinde bulunulmuştur, firma raporlama sisteminde gerekli güncellemeleri yapmıştır (2024) 2) Yurt yazılımı ek modül alımı istek formu	2024/12/09 2024/12/23
ÖRNEK OLMA	Bilgi Yönetim Sistemi iyileştirilmektedir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliği ve güvenilirliği iyileştirilmektedir.) (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

A.3.3. Finansal yönetim						3		
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Bütçe hazırlık çalışmaları kapsamında Daire Başkanlığımız harcama kalemlerinde bir sonraki mali yılda duyulacak ödenek ihtiyaçları gerekçeleriyle birlikte her yıl Haziran ayı içerisinde hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Başkanlığımız bütçesinden yapılan tüm harcamalarda ihtiyaçların önceliği ve gerekliliği değerlendirilerek karar alınmakta ve alım süreçleri başlatılmaktadır. Öğrencilerimizin barınma, beslenme, sağlık, spor, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için mevcut bütçe imkanları etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)				
PLANLAMA	Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin tanımlı süreçler vardır ve birimin stratejik planı ile uyumludur (P). ÖK: Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve planlamalar, kaynak dağılımı ve kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik planlama kanıtları	1) https://depo.agu.edu.tr/s/q4Ys3ZaE6gDretP	1) Bütçe Fişi (2024)	2024/12/05				
UYGULAMA	Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler uygulanmaktadır (U). ÖK: Finansal kaynakların yönetimine dair yapılan planlamaların uygulandığını gösteren kanıtlar, finansal kaynak kullanımının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/JseXEj2QQQw3j6Y	1) Taşınır Mal veya Hizmet Satın Alma İstek Formu (2024)	2024/12/09				

İZLEME İYİLEŞTİRME	Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan finansal kaynak yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve iyileştirme kanıtları.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/HwR9kC2bjKLzR6F 2) https://depo.agu.edu.tr/s/mYdACp27jnKofiA	1) Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında Sosyal Tesis ve Misafirhane Günlük Konaklama Ücreti Artışı (Üniversite Yönetim Kurulu Kararı) 2) Acil ve Zorunlu İhtiyaç Formu Örneği	
ÖRNEK OLMA	Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

A.3.4. Süreç yönetimi				4
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerle ilgili olarak iş akış şemaları oluşturulmuş olup, tüm süreçler iş akış şemalarında açıkça belirtilmiştir.		
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları paydaş katılımı ile oluşturulmuştur (<i>Uzaktan eğitim dahil</i>) (P). ÖK: Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı, Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri.	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/is-akis-semalari	1) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları (2023)	2024/12/09
UYGULAMA	Birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları uygulanmaktadır (U). ÖK: Süreç yönetim modelinin uygulandığını gösterir kanıtlar (uzaktan eğitim dahil), paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/ZdcijwWGFMdjd42	1) Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Oluru (2024)	2024/12/09
İZLEME İYİLEŞTİRME	Süreç yönetim mekanizmalarının izlendiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan süreç yönetim mekanizmalarına ait izlenme ve iyileştirme kanıtları.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/K6kaD37AfQCnXeN 2) https://depo.agu.edu.tr/s/FGX6RxqgiLqsGAt	1) Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Faaliyet Raporu (2024) 2) Öğrenci Yurtları Bakım Onarım Çalışması İstatistikleri (2024)	2024/12/16 2024/12/23
ÖRNEK OLMA	Süreç yönetim mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar vardır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı					4
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		İç ve dış paydaşlar yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım sağlamaktadır.			
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)	
PLANLAMA	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları oluşturulmuştur (P). ÖK: Birimin karar alma süreçlerine iç ve dış paydaş katılım planlamalarına ilişkin kanıtlar.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/Ed48CAbaKTCc2XD	1)Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı iç ve dış paydaş listesi	2024/12/09	
UYGULAMA	Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınması için kullanılan veri toplama araçları ve yöntemleri (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) uygulanmaktadır (U). ÖK: Birimin karar alma süreçlerinde paydaş katılımı ile ilgili planlamaların uygulandığını gösterir belgeler. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi ile ilgili kanıtlar (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)	1) https://depo.agu.edu.tr/s/LZFRXCPmp4zXwSq	1)Yemekhane Değerlendirme Anketi (2024)	2024/12/09	

İZLEME İYİLEŞTİRME	Paydaş katılımı mekanizmalarının işleyişinde izleme kanıtları bulunmaktadır (K). ÖK: Paydaş katılımı ile ilgili uygulamaların izleme ve iyileştirme kanıtları.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/c2Ss9TiaMbqF7MJ	1) Yemekhane Değerlendirme Anketi Özet Raporunun Yüklenici Firmaya Gönderildiğine İlişkin Yazı (2024)	2024/12/09
ÖRNEK OLMA	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişinde iyileştirme kanıtları vardır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.			

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri							4	
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülen hizmetlerle ilgili olarak öğrencilerimizin istek, öneri ve şikayetleri mail aracılığıyla alınmakta olup, söz konusu talepler değerlendirilmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır.						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)				
PLANLAMA	Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin çeşitli ilke ve kurallar tanımlanmıştır. (P). ÖK: Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar, tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/4Z7LqdoxtdYxZQg	1) Öğrencileri geri bildirimleri için kullanılan mail adresleri listesi (2023)	2024/12/09				
UYGULAMA	Öğrenci geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır ve bu mekanizmaların tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri de dahil) bulunmaktadır (Uzaktan/karma eğitim dahil) (U). ÖK: Öğrenci geri bildirimlerini toplamaya yönelik planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/zDBNWGgixFN7ksd 2) https://depo.agu.edu.tr/s/Lc5KtEqkyMYAc7q	1) Öğrencinin şikayet maili (2024) 2) Öğrencinin talep maili ve gönderilen cevap maili (2024)	2024/12/09				
İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi yönelik kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan öğrenci geri bildirim mekanizmalarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/cYySKscjt8DsBFs 2) https://depo.agu.edu.tr/s/WSzzwrLF56pnN6m	1) Öğrenciye gönderilen cevap maili (2024) 2) Geri bildirim maili (2024)	2024/12/09 2024/12/23				

ÖRNEK OLMA	Öğrenci geri bildirim mekanizmasının iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.			
------------	--	--	--	--

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar					4	
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	<u>Öğrenci Yurtları</u>	Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla toplam 542 kapasiteli kız ve erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır. Üniversitemize Sümer Kampüsüne yürüyüş mesafesinde olan yurtlarımız apart daire şeklinde olup, öğrencilerimize konforlu bir barınma imkânı sunulmaktadır.				
	<u>Yemekhane</u>	Üniversitemiz öğrenci ve personelinin yemek ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla toplam 800 kişi kapasiteli 2 adet yemekhanemiz mevcut olup, günlük ortalama 1.400 kişiye yemek hizmeti sunulmaktadır.				
	<u>Spor Tesisleri</u>	Üniversitemizde kapalı spor merkezi (fitness salonu) bulunmakta olup, 2 adet açık tenis kortu (1'i çok amaçlı, voleybol-basketbol), 1 adet futbol sahası ve yürüyüş alanı bulunmaktadır. Barınma hizmetlerinin yürütüldüğü Öğrenci Yurdu yerleşkesinde ise 1 adet basketbol sahası, 1 adet tenis kortu, 1 adet açık futbol sahası, yürüyüş parkuru (tartan pist), 2 adet dış mekan masa tenisi masası bulunmaktadır. Ayrıca; okul içerisindeki ortak alanlarda kullanılmak üzere 1 adet badminton oyun alanı, 2 adet bilardo masası ve 5 adet masa tenisi masası bulunmaktadır.				

		<u>Kantin-Kafeterya Alanları</u> Üniversitemiz Sümer Kampüsünde bulunan 5 adet kantin/kafeterya alanında öğrenci ve personelimize hizmet verilmektedir. <u>Ortak Çalışma Alanları</u> Üniversitemiz Sümer Kampüsünde 3 adet ortak çalışma alanı öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ayrıca öğrenci yurtlarımızda ortak çalışma ve dinlenme alanları mevcuttur.		
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Tesis ve altyapının kullanımına (uzaktan eğitim dahil) yönelik ilke ve kurallar tanımlıdır (P). ÖK: İhtiyaca göre tesis ve donanım ve yazılım altyapı planlamaları ve kullanımlarına yönelik ilke ve kurallar	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/basvurusurecleri 2) https://depo.agu.edu.tr/s/tp2izJ4YA3Sbe44	1)Yurt Başvuru Süreçleri (2024) 2)Spor Merkezi Kullanım Kuralları	2024/12/09 2024/12/27
UYGULAMA	Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına (uzaktan eğitim dahil) yönelik uygulamalar bulunmaktadır (U). ÖK: İhtiyaca göre tesis ve altyapı planlamalarının, kullanımlarına yönelik ilke ve kuralların uygulandığını gösterir kanıtlar.	1) https://booked.agu.edu.tr/	1)Spor Merkezi Rezervasyon Sistemi (2024)	2024/12/09

İZLEME İYİLEŞTİRME	Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan tesis ve altyapı planlamalarının, ilke ve kurallarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/oegrenci-calisma- Alanlari 2) https://depo.agu.edu.tr/s/m299tzPZfLqFA94 3) https://sks-tr.agu.edu.tr/spor	1) Öğrencilerimizin artan ortak ders çalışma alanı ihtiyacını karşılamak üzere Öğrenci Merkezi alanı oluşturulmuş ve hizmete açılmıştır (2024) 2) Üniversitemiz Ana Fabrika Binasında yeni bir kantin alanı oluşturulmuş olup, kiralama işlemleri tamamlanmıştır. 3) Üniversitemiz Ana Hizmet Binasında badminton sahası oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.	2024/12/09 2024/12/30 2024/12/30
ÖRNEK OLMA	Tesis ve altyapı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

B.3.4. Dezavantajlı gruplar				4
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Üniversitemiz yemekhanesi ile kantin/kafeterya alanlarında glüten intoleransı olan öğrencilerimize yönelik yiyecek ve içecek maddeleri bulundurulmaktadır.		
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçler (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) tanımlanmıştır (P). ÖK: Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)	1) https://depo.agu.edu.tr/s/MmTCe2dx5c4rH2P	1)Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yazısı	2024/12/09
UYGULAMA	Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçler (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) uygulanmaktadır (U). ÖK: Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)	1) https://depo.agu.edu.tr/s/MNggQpHjqCdSZGY 2) https://depo.agu.edu.tr/s/8874tkmGwQRp3on 3) https://depo.agu.edu.tr/s/MnppBdrmPfQte57 4) https://depo.agu.edu.tr/s/JN73WA4y8KiDk3g	1) Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren yemek firması ile kantin/kafeterya alanlarını işletmekte olan firmalara gönderilen yazı (2023) 2)Glütensiz Yemek Hizmeti Talebi (2023) 3) Hayatın Renkleri Projesi (2024) 4) Yurt Başvuru Puanlama Algoritması (2024)	2024/12/09

İZLEME İYİLEŞTİRME	Dezavantajlı öğrenci grupları ile engelsiz üniversite uygulamalarına ait geri bildirimler izlenmektedir (K). ÖK: Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler, engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	1) https://depo.agu.edu.tr/s/HcXSrQpPTLsbTcH 2) https://depo.agu.edu.tr/s/az4Ynf33bXkkPNT 3) https://depo.agu.edu.tr/s/CszKp68Y4PtBTD7 4) https://depo.agu.edu.tr/s/sZWz7W27HBMmCaL	1)Yemek hizmeti alımı kapsamında teknik şartnameye eklenen hüküm (2024) 2)Yemek firmasına gönderilen yazı (2024) 3) Glütensiz Menü (2024) 4)Yurtlara yerleşen dezavantajlı grup öğrencilerine ait veriler (2024)	2024/12/09
ÖRNEK OLMA	Dezavantajlı öğrenci grupları ile engelsiz üniversite uygulamalarına ait geri bildirimler iyileştirilmektedir (K). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler							4	
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		<u>Öğrenci Kulüp Etkinlikleri</u> Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetleri Öğrenci Kulüpleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetleri Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü bünyesinde Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından koordine edilmektedir. Kurulun sekretarya işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler ilgi duydukları alanlarda kulüpler kurmaya ve bu kulüplerde aktif görevler alarak sosyal, teknik ve kültürel etkinlikler düzenlemeye teşvik edilmektedir. <u>Kurslar</u> Üniversitemizde her eğitim-öğretim yılı bahar ve güz dönemlerinde ayrı ayrı olmak üzere resim, işaret dili, ebru sanatı, diksiyon, ilk yardım gibi çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Kayseri Kocasinan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü iş birliğiyle kurslar düzenlenmiş ve katılımcılara sertifika verilmiştir.						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)				
PLANLAMA	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri planlanmaktadır (P). ÖK: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmasına ilişkin kanıtlar	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/oegrenci-kuluepleri-yoenergesi 2) https://depo.agu.edu.tr/s/tXR3qCTP9aypFMD	1)Öğrenci Kulüpleri Yönergesi (2023) 2) Cumhuriyet Kupası Turnuva Oluru	2024/12/10				

UYGULAMA	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülme, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) bulunmaktadır (U). ÖK: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin kanıtlar, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/etkinlik-istatistikleri 2) https://depo.agu.edu.tr/s/A3QZYcgTyrTMsP3 3) https://sks-tr.agu.edu.tr/kurslar 4) https://depo.agu.edu.tr/s/6Yraks3DPCxdZfL	1)Etkinlik İstatistikleri (2024) 2)Etkinlik Tablosu (2024) 3)Kurs bilgileri ve resim sergisi (2024) 4) Spor Turnuvaları Katılımcı Bilgileri	2024/12/10
İZLEME İYİLEŞTİRME	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları bulunmaktadır (K). ÖK: Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar	1) https://depo.agu.edu.tr/s/DArxpydfXoTzYSK	1)Etkinlik Faaliyet Raporu Örnekleri (2024)	2024/12/10
ÖRNEK OLMA	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçların iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi				5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan “AGÜ’nün Yeni Nesil Üniversitelerin Öncüsü Olma Vizyonuna Uygun Olarak Bütün Faaliyetlerini Topluma Katkı Yapan ve Gerek Eğitim Gerekse Araştırma Faaliyetlerinde Girişimciliği Destekleyen ve Geliştiren Bir Üniversite Olmak” stratejik amacı doğrultusunda Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülen faaliyetlerin topluma katkı sunması önceliğimizdir.		
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyon yapısı ve yönetim modeli oluşturulmuştur (P). ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlanmış tanımlı süreçler ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/oegrenci-kuluepleri-yoenergesi	1) Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında etkinlik düzenlenmesi hususu Öğrenci Kulüpleri Yönergesinde hüküm altına alınmıştır (2023)	2024/12/11

UYGULAMA	Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri bulunmaktadır (U). ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar ve uygulama örnekleri. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) https://depo.agu.edu.tr/s/PjFJJ46PYwZgQPe 2) https://depo.agu.edu.tr/s/MnppBdrmPfQte57 3) https://sks-tr.agu.edu.tr/bagimlilikla-muecadele-calismalari 4) https://sks-tr.agu.edu.tr/dumansiz-kampus 5) https://depo.agu.edu.tr/s/fox4ZrNkb9z8Baf	1) Etkinlik Talep Formu Örneği (2024) 2) Hayatın Renkleri Projesi (2024) 3) Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları (2024) 4) Dumansız Kampüs Uygulaması (2023) 5) ATM Protokolü (2015'den beri yürürlükte)	2024/12/11 2024/12/23 2024/12/23 2024/12/23 2024/12/23 2024/12/23 2024/12/23
İZLEME İYİLEŞTİRME	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği izlenmektedir (K). ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulanan tanımlı süreçlerin paydaş görüşleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) https://depo.agu.edu.tr/s/8adXTXJPLa7eSkW 2) https://depo.agu.edu.tr/s/LBbxGfago8DanNR	1) Etkinlik Faaliyet Raporu (2024) 2) Baz İstasyonu Kiralama Oluru (İletişimin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için yeni bir baz istasyonu alanı oluşturulması ve kiraya verilmesi)	2024/12/11 2024/12/23
ÖRNEK OLMA	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/beslenme-dostu-kampues	1) Beslenme Dostu Kampüs (2024)	2024/12/30

D.1.2. Kaynaklar				3		
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimize sunulan beslenme hizmetleri kapsamında, yemek birim maliyetinin önemli bir kısmı her yıl Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler vardır. Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe bulunmaktadır ve yıllar içinde değişim göstermektedir (P). ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynak (personel, sürekli eğitim, araştırma, bütçe vb.) planlamasını gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) https://depo.agu.edu.tr/s/kQGodi3ef2w4rr4	2) Kısmi Zamanlı Öğrenci Komisyon Kararı (2024)	2024/12/11		
UYGULAMA	Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar vardır (U). ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yapılan kaynak planlamasının (personel, sürekli eğitim, araştırma, bütçe vb.) uygulandığını gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) https://depo.agu.edu.tr/s/tJnR5r2LECYyy5w 2) https://depo.agu.edu.tr/s/csB4kTxJPey3bMS	1) Yemek Hizmeti Ödeme Bilgileri (2023-2024) 2) Kısmi Zamanlı Öğrenci Ödeme Belgesi	2024/12/11		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenmektedir (K). ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik uygulanan kaynak planlamasının çeşitliliğinin ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)					

ÖRNEK OLMA	Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			
------------	---	--	--	--

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				3	
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri ve Daire Başkanlığımız tarafından topluma katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmektedir.			
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)	
PLANLAMA	Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler vardır (P). ÖK: Kurumun hedefleriyle uyumlu planlanmış tanımlı toplumsal katkı performans izleme süreçleri (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/kulupe-formlari	1)Etkinliklerin takibi için etkinlik faaliyet raporu formatı oluşturulmuştur (2023)	2024/12/11	
UYGULAMA	Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır (U). ÖK: Kurumun hedefleriyle uyumlu tanımlanmış toplumsal katkı performans izleme süreçlerinin uygulandığını gösterir kanıtlar (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) https://sks-tr.agu.edu.tr/etkinlikler 2) https://depo.agu.edu.tr/s/ekpEpRMNPL9rsKo	1) Toplumsal katkı kapsamında Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetler (2024) 2) Topluma katkı kapsamında Öğrenci Kulüpleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetler	2024/12/11	2024/12/30

İZLEME İYİLEŞTİRME	Toplumsal katkı performansı izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan toplumsal katkı performans izleme süreçlerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil), izleme raporları, izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/JRfAqqKNTisw6F9 2) https://depo.agu.edu.tr/s/P4KMbP487PqHQe3	1) Topluma katkı kapsamında Öğrenci Kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklere ait faaliyet rapor örnekleri 2) Turkcell Baz İstasyonu Kurulması Ticari Alanların Kiraya Verilmesi Komisyonu Kararı	2024/12/11 2024/12/30
ÖRNEK OLMA	Toplumsal katkı performansı paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip kısaca özet olarak sunulması beklenmektedir.

Öğrencilerimize, Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı statüsünde çalışma imkanı sağlanarak hem kendilerini geliştirmelerine hem de bütçelerine katkı sağlanmıştır.

Öğrencilerimizin yemek hizmetinden, mümkün olan en düşük tutara katkı payı ödeyerek yararlanması için bütçe imkanları doğrultusunda planlamalar yapılmakta, yemek birim maliyeti ile bütçe imkanları doğrultusunda yemek katkı payları revize edilmektedir.

Üniversitemizin öğrenci ve personel sayısında yaşanan artış da dikkate alınarak mevcut kantin/kafeterya alanlarına ek olarak yeni hizmet alanları açılması ile yiyecek-içecek otomat makinelerinin sayısının artırılması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Öğrenci sayısındaki artışa bağlı olarak ortaya çıkan ortak ders çalışma alanı ihtiyacının karşılanması amacıyla oluşturulan Öğrenci Merkezi, öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

Öğrenci ve personelimize sunulan hizmetleri sürekli iyileştirerek onların kampüste keyifli vakit geçirmelerini sağlamak, memnuniyeti sürekli en üst seviyede tutmak için gerekli tedbirleri almak, iç ve dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirmek, sağlıklı yaşam için yeni projeler üretmek ve toplumsal katkı alanında yapılan etkinliklerin sayısını artırmak hedeflerimiz arasında yer almaktadır.