

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
KANTİN KAFETERYA KONTROL KOMİSYONU YÖNERGESİ

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı Abdullah Gül Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermek amacıyla kiraya verilen kantin, kafeterya vb. yerlerin denetimi için yürütülecek işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Abdullah Gül Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermek amacıyla kiraya verilen kantin, kafeterya vb. yerlerin denetimi ile ilgili yürütülecek işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 15. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

a)Yönerge: Abdullah Gül Üniversitesi Kantin Kafeterya Kontrol Komisyonu Yönergesini,

b)Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,

c)Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,

ç)Rektör Yardımcısı: Abdullah Gül Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,

d)Komisyon: Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen, Kantin Kafeterya Alanlarını denetleyen ve bu yönerge kapsamında çalışan Kantin Kafeterya Kontrol Komisyonunu,

e) Komisyon Başkanı: Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen ve komisyona başkanlık eden öğretim üyesini,

f) İta Amiri: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü; Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünün yetki devri yapması durumunda, kendisine yetki devredilen Abdullah Gül Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

g)Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörü: Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörünü,

ğ)Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı: Abdullah Gül Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kantin Kafeterya Kontrol Komisyonu Çalışma Esasları

Kantin Kafeterya Kontrol Komisyonu

MADDE 5- (1) Komisyon, Üniversite bünyesinde kiraya verilen kantin/kafeterya alanlarını, yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması, saklanması ile kantin kafeterya alanlarının hijyen ve genel temizliği konusunda denetim yapmak üzere oluşturulur.

(2) Kantin Kafeterya Kontrol Komisyonu,

Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenecek biri komisyon başkanı olmak üzere iki öğretim üyesi, Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve kurum diyetisyeni olmak üzere toplam 5 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

(3) Kantin Kafeterya Kontrol Komisyonu yılda en az bir kez toplanır. Ayrıca komisyon başkanınca doğrudan veya komisyon üyelerinden birinin teklifi ve komisyon başkanının onayıyla toplantı yapılabilir.

(4) Toplantı ve karar yeter sayısında oy çokluğu aranır.

(5) Öğrencilerin görüş, öneri ve geri bildirimlerini almak amacıyla, Üniversitemiz Öğrenci Senatosu tarafından belirlenecek bir öğrenci, komisyon toplantıları ile komisyon tarafından kantin/kafeterya alanlarında gerçekleştirilecek olan denetim faaliyetlerine gözlemci olarak katılım sağlar.

Kantin Kafeterya Kontrol Komisyonu'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 6- Kantin Kafeterya Kontrol Komisyonu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Kantin kafeterya alanlarında her eğitim öğretim döneminde komisyon tarafından oluşturulacak denetleme formlarına göre haberli/habersiz denetim yapmak,
- b. Kiraya verilen kantin kafeterya alanlarını temizlik ve hijyen açısından denetlemek,
- c. Kantin kafeterya alanlarında satılan ürünlerin son kullanım tarihinin geçip geçmediğini kontrol etmek,
- ç. Kantin kafeterya alanında çalışan personelin genel temizlik ve hijyen kurallarına uyup uymadığını kontrol etmek,
- d. Kantin kafeterya alanlarında çalışan personelin yetkili kurumlardan hijyen eğitimi alıp almadığını denetlemek,
- e. Kantin kafeterya alanlarında hazırlanan ve servis edilen yiyeceklerin sunum ve içeriğini kontrol etmek,
- f. Kantin kafeterya alanlarında satışı yapılan ürünlerin fiyatlarını piyasa koşullarına ve sözleşme hükümlerine göre denetlemek, idare tarafından belirlenen üst limitlere uyulmadığının tespiti halinde gerekli tedbirleri almak,
- g. Kantin/kafeterya alanlarında çöplerin ve atıkların uygun şekilde ayrıştırılıp uzaklaştırıldığının kontrolünü sağlamak,
- ğ. Kantin/kafeterya alanlarında Sağlık Bakanlığı, YÖK vb. kurum ve kuruluşların sağlıklı beslenme ile ilgili öneri ve taleplerinin dikkate alınıp alınmadığını denetlemek,
- h. Denetimde karşılaşılan eksiklikleri tespit etmek, eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim aracılığıyla işletmecilere uyarı yazısı gönderilmesini sağlamak, yapılacak denetimlerde eksikliklerin devam ettiğinin tespiti halinde gerekli tedbirlerin alınması hususunda İta Amirini, ilgili komisyonları ayrıca İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nü bilgilendirmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 7- Bu yönerge Abdullah Gül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- Bu yönerge hükümleri Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.