

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ YEMEKHANE HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU YÖNERGESİ

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Abdullah Gül Üniversitesi öğrenci ve personelinin beslenme ihtiyaçlarının sağlanması amacı ile oluşturulan Abdullah Gül Üniversitesi Yemekhane Hizmetleri Yürütme Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Abdullah Gül Üniversitesi Yemekhane Hizmetleri Yürütme Komisyonunun çalışma usul ve esasları ile görev ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddeleri, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,
- b) Yönetim Kurulu: Abdullah Gül Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- c) Yemekhane Hizmetleri Yürütme Komisyonu: Abdullah Gül Üniversitesi Yemekhane Hizmetleri Yürütme Komisyonunu,
- d) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Abdullah Gül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- e) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Abdullah Gül Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nı,
- f) Katkı Bedeli: Öğrenciler için Abdullah Gül Üniversitesi Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen öğün başına ödeme tutarı ile personel için ilgili mevzuat uyarınca yemek bedelinin bütçeden karşılanmayan kısmına ilişkin öğün başına ödeme tutarını ifade eder. Ödemeler Üniversite tarafından belirlenen ödeme kanalları aracılığıyla gerçekleştirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yemekhane Hizmetleri Yürütme Komisyonu Çalışma Esasları

Yemekhane Hizmetleri Yürütme Komisyonu

MADDE 5- (1) Abdullah Gül Üniversitesi Yemekhane Hizmetleri Yürütme Komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi başkanlığında, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Rektörün Üniversitede görev yapan öğretim üyeleri veya elemanları arasından görevlendireceği iki üyeden oluşur.

Komisyon yılda en az iki kez toplanır. Ayrıca komisyon başkanınca doğrudan veya komisyon üyelerinden birinin teklifi ve komisyon başkanının onayıyla toplantı yapılabilir. Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Kararlar tutanak altına alınır, karara katılmayan üyeler karşı oy gerekçelerini tutanağa yazdırabilir.

Komisyon üyelerinin izin ve benzeri yasal mazeretleri nedeniyle toplantıya katılamamaları hâlinde, Rektör tarafından görevlendirilen yedek üye toplantıya katılır.

(2) Yemekhane Hizmetleri Yürütme Komisyonunun sekretaryası Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Sekretarya; toplantı gündeminin hazırlanması, tutanak ve kararların kayıt altına alınması, imza sürecinin yürütülmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve mevzuatta öngörülen süreler boyunca muhafaza edilmesine ilişkin işlemleri yürütür.

MADDE 6- Yemekhane Hizmetleri Yürütme Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yemek hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin ihtiyaçları belirler ve ilgili birimlere bildirir.
- b) Rektörlük Makamına, yemek hizmeti sunumunun ne şekilde ve hangi koşullarda yapılacağına dair önerilerde bulunur. (Kendi mutfağında pişirme, hizmet alımı yoluyla vs.)
- c) Üniversite öğrenci ve personeli ile yemek hizmetlerinden faydalanan diğer kişilerden alınacak yemek katkı bedeli tutarlarının, ilgili mevzuat, her yıl yayımlanan düzenlemeler ile Üniversitenin bütçe imkanları çerçevesinde belirlenmesine yönelik çalışmalar yapar ve nihai karara bağlanmak üzere Yönetim Kuruluna sunar.
- d) Yemek hizmetlerinin kalite standartlarının geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur; kontrol teşkilatı tarafından yürütülen denetimlerin sonuçları hakkında bilgi alır ve gerekli iyileştirmelere ilişkin önerileri ilgili birimlere bildirir. İlgili birimler tarafından yürütülen öğrenci ve personel memnuniyet çalışmalarının sonuçlarını değerlendirir ve bu çalışmaların geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunur. Komisyonun bu bent kapsamındaki görevi, ilgili mevzuat uyarınca kontrol teşkilatı, muayene ve kabul komisyonu veya diğer yetkili kişi ve birimlere verilen görev ve sorumlulukların yerine geçmez.
- e) Öğrencilerin ders programları ile Üniversitemiz yemekhane alanlarının fiziki kapasitesi dikkate alınarak yemek hizmeti verilecek saatleri belirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yemek Hizmeti Satın Alınmasına Yönelik İşlemler

MADDE 7- Yemek hizmeti satın alınmasına yönelik işlemler yürürlükteki ihale mevzuatına uygun olarak ilgili harcama birimi tarafından yürütülür.

Alınacak yemek hizmetine ilişkin teknik şartname, komisyonunun görüş ve önerileri dikkate alınarak işin niteliğine uygun uzman personel tarafından yürürlükteki mevzuata uygun şekilde düzenlenir. Komisyon, hizmetin kapsamı, kalite hedefleri ve kullanıcı ihtiyaçlarına ilişkin görüş ve önerilerini ilgili birime bildirir.

Yıllık tahmini öğün ihtiyacı; geçmiş yıllardaki gerçekleştirmeler, öğrenci ve personel sayıları, akademik takvim, hizmet kullanım eğilimleri, mevcut bütçe imkânları ve gelir tahminleri dikkate alınarak Komisyon tarafından değerlendirilir ve ilgili harcama birimine önerilir. İhale miktarı ve harcamaya ilişkin nihai işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde yetkili birimlerce yürütülür.

MADDE 8- Ödeme dönemleri itibarıyla düzenlenen hakedişlere ilişkin giderler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mali mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili harcama birimi bütçesinden karşılanır. Hakediş, gerçekleştirme, kontrol, muayene ve kabul ile ödeme işlemleri, ilgili mevzuat uyarınca yetkilendirilmiş kişi ve birimler tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 12- Üniversitemiz Senatosunun 17/09/2014 tarihli ve 19 nolu oturumunda kabul edilen Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.