

Öğrenci Yurtlarının Yeni Akademik Döneme Hazırlık Süreci



Yurt Ödeme Sistemi

Amaç:

Üniversitemize ait yurtlarda konaklayan öğrencilerimizin yurt ödemelerinin sorunsuz ve düzenli şekilde takip edilmesi, raporlanması ve denetime hazır hale getirilmesi.

Planlayıcılar:

Yurt Müdürlüğü
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Uygulama:

- Her yıl eğitim öğretim dönemi başlamadan önce yeni yurt ücretlerinin belirlenebilmesi için gerekli araştırmaların yapılması, tahmini tabloların hazırlanması ve yıllık gelir simülasyonlarının hazırlanması.
- Akademik dönemin başlamasıyla beraber yurda giriş yapan Burslu ve Ücretli öğrencilerin depozito ve yurt ücretlerinin yansıtılması
- Günlük, haftalık ve aylık olarak yurt ödemelerinin takibinin ve tablolara girişlerinin yapılması.
- Gecikmeli borcu olan öğrencilerin düzenli aramalarının yapılması, UİS borç tebligat maillerinin gönderilmesi ve yazılı tebligatların hazırlanması
- Aylık tahmini ve gerçekleşen gelirlerin Daire Başkanlığına raporlanması.

Değerlendirme

Değerlendiriciler

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Genel Sekreterlik
Rektörlük Makamı

Değerlendirme Kriterleri

Ödeme Raporları

Ölçme:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Önlem/İyileştirme

Online ödeme süreçlerindeki aksaklıkların önlenmesi amacıyla yeni sisteme geçilmesi çalışmalarımız devam etmektedir.

Öğrenci Yurtlarının Yeni Akademik Döneme Hazırlık Süreci



Yurt Ücretleri Takip Sisteminin PUKO DÖNGÜSÜ

Planlama

Yurt Müdürlüğü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Önlem Alma/İyileştirme

Online ödeme süreçlerindeki aksaklıkların önlenmesi amacıyla yeni sisteme geçilmesi çalışmalarımız devam etmektedir.

Değerlendirme

Ödeme Raporları

Ölçme

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Uygulama

Her yıl eğitim öğretim dönemi başlamadan önce yeni yurt ücretlerinin belirlenebilmesi için gerekli araştırmaların yapılması, tahmini tabloların hazırlanması ve yıllık gelir simülasyonlarının hazırlanması
Akademik dönemin başlamasıyla beraber yurda giriş yapan Burslu ve Ücretli öğrencilerin depozito ve yurt ücretlerinin yansıtılması
Günlük, haftalık ve aylık olarak yurt ödemelerinin takibinin ve tablolara girişlerinin yapılması
Gecikmeli borcu olan öğrencilerin düzenli aramalarının yapılması, UİS borç tebligat maillerinin gönderilmesi ve yazılı tebligatların hazırlanması
Aylık tahmini ve gerçekleşen gelirlerin Daire Başkanlığına raporlanması