

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
TİCARİ ALANLARIN KİRAYA VERİLMESİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- Abdullah Gül Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin eğitim, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kantin, kafeterya, kırtasiye, ATM vb. yerlerin kiraya verilmesi işlemlerinin koordine edilmesi için oluşturulan Ticari Alanların Kiraya Verilmesi Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Abdullah Gül Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin eğitim, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kantin, kafeterya, kırtasiye, ATM vb. yerlerin kiraya verilmesiyle ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Ticari Alanların Kiraya Verilmesi Komisyonu Yönergesi, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 29/6/2011 tarihli ve 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkındaki Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 15. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyon Üyeleri

MADDE 4- Ticari Alanların Kiraya Verilmesi Komisyonu, ilgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı ile Hukuk Müşaviri olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 5- Ticari Alanların Kiraya Verilmesi Komisyonu;

- 1) Yılda en az bir kez olmak üzere ihtiyaç durumunda toplanır.
- 2) Kararlar, tüm üyelerin katılımı ile ve oy çokluğu ile alınır.
- 3) Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Üniversite Yönetim Kurulu'nun görevlendireceği birim tarafından yürütülür.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6- Ticari Alanların Kiraya Verilmesi Komisyonu'nun görevleri;

- a. Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak mülkiyeti Abdullah Gül Üniversitesine ait olan ya da tahsisli olan taşınmazların ticari amaçla kullanılması mümkün olan bölümlerinin belirlenmesi ve belirlenen bu mekanların eğitim, sağlık ve sosyal amaçlı kullanılmak üzere işletilmesi veya işlettirilmesine yönelik ita amirine önerilerde bulunmak,
- b. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getiren eski kiracısı tarafından kiralınması talep edilen taşınmazların (otoparklar hariç) pazarlık usulüyle kiraya verilmesi için ita amirine öneride bulunmak,
- c. Komisyonun sekreteryaya işlemlerini yürütmek üzere Üniversite Yönetim Kurulu'nun görevlendireceği birim tarafından, kira sözleşmesi hükümlerine uymadığı bildirilen işletmelerin kira sözleşmelerinin feshedilmesi için ita amirine öneride bulunmak,
- d. Kiralama ihaleleri için ihale komisyonu üyelerinin belirlenmesi amacıyla ita amirine öneride bulunmak,
- e. Kiracılardan gelen talepleri kira sözleşmesi hükümleri doğrultusunda değerlendirilmek üzere ilgili birimlere yönlendirmek,
- f. Öğrenci ve personelden gelen kiracılarla ilgili öneri ve şikayetleri kira sözleşmesi hükümleri doğrultusunda değerlendirilmek üzere ita amirinin görüşüne sunmak,
- g. Bedel Tespit Komisyonu tarafından belirlenen bedel üzerinden yapılan ihalelere katılım olmaması veya söz konusu bedelin altında teklif verilmesi halinde, gereği için durumu bedel tespit komisyonuna bildirmek,

Bedel Tespiti

MADDE 7- Bedel tespit komisyonu, Üniversitenin taşınmazları ve değerlemesi konusunda uzmanlığı ya da tecrübesi olan personeller arasından biri başkan olmak üzere ita amiri onayıyla görevlendirilen en az üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

MADDE 8- İta amiri tarafından kiraya verilmesi uygun görülen ticari alanların kiralama işlemlerine esas olmak üzere bedel tespiti, bedel tespit komisyonu tarafından yapılır. Bedel tespit komisyonu, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen emsal bedelleri de dikkate alarak bedel tespit raporunu düzenler ve Ticari Alanların Kiraya Verilmesi Komisyonuna sunar.

Kira Sözleşmesi Hükümlerinin Uygulanması

Madde 9- Kira sözleşmesi kapsamında kiralanan alana ait elektrik, su ve doğalgaz kullanımı için ayrı abonelik yapılması mümkün ise kiracı tarafından abonelik ve ödeme işlemleri yapılır. Elektrik, su ve doğalgaz sayaçlarının ayrılmasının mümkün olmadığı alanların tüketim bedelleri ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından aylık olarak hesaplanarak tüketim bedelinin tahsili için sekreteryaya birimine gönderilir ve sekreteryaya birimi tarafından kiracıya tebliğ edilir.

Kira ve tüketim bedeli (elektrik, su, doğalgaz vb.) ödemelerinin sözleşme hükümleri doğrultusunda ve/veya vadesinde yapılmaması durumunda ilgili tutarlar, kişi borcu açılarak tahsili için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir. Kişi borcu dosyasının yasal süresi içerisinde kapatılmaması halinde söz konusu durum gerekli yasal işlemlerin başlatılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Hukuk Müşavirliğine yazılı olarak bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 10- Ticari Alanların Kiraya Verilmesi Komisyonu Yönergesi, Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 11- Ticari Alanların Kiraya Verilmesi Komisyonu Yönergesi hükümlerini Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.